



**AUTÓGRAFO
PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR nº 07/2022**

Cria os cargos de provimento em comissão que indica para compor o quadro de pessoal nas atribuições de direção, chefia e assessoramento nas Unidades de Ensino Municipal Conveniada – UMEC, e dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ, ESTADO DA
BAHIA.**

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte

LEI COMPLEMENTAR

Art. 1º Ficam criados, no quadro de servidores do Município de Conceição do Coité, na estrutura da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, os cargos de provimento em comissão constantes do ANEXO I desta Lei.

§ 1º Os cargos de provimento em comissão criados por esta Lei terão lotação nas Unidades de Ensino Municipal Conveniada que integram o Sistema de Ensino dos Colégios da Polícia Militar do Estado da Bahia e serão nomeados por ato do Prefeito Municipal.

§ 2º As atividades e atribuições dos cargos de provimento em comissão criados por esta Lei, bem como os pré-requisitos e exigências para acesso a eles, estão dispostas no Anexo II desta Lei, no Regimento Interno Disciplinar da PMBA e no Projeto de Implantação de Gestão Compartilhada entre o Município e a Polícia Militar do Estado da Bahia – PMBA.

Art. 2º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal,
Conceição do Coité, 24 de outubro de 2022.

Adalberto Neres Pinto Gordiano
Presidente

Juçara Silveira Oliveira
Secretária



ANEXO I

CARGO	QUANTIDADE DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO BRUTA
Diretor Militar	1	40 HORAS SEMANAIS	R\$ 3.000,00
Assessor de Coordenação Militar	1	40 HORAS SEMANAIS	R\$ 2.500,00
Assessor de Tutoria Militar	3	40 HORAS SEMANAIS	R\$ 2.000,00



ANEXO II

DIRETOR MILITAR	
CARGO:	DIRETOR MILITAR
ESCOLARIDADE MÍNIMA:	ENSINO MÉDIO COMPLETO
PRÉ-REQUISITOS:	MILITAR DA RESERVA
CARGA HORÁRIA:	40 HORAS SEMANAIS
DESCRIÇÃO DETALHADA DAS ATRIBUIÇÕES	
<p>Trabalhar de forma harmoniosa na gestão da UEMC com o Diretor Escolar, sendo o responsável pela disciplina escolar, de forma a permitir a eficiência na implementação da proposta pedagógica.</p> <p>Coordenar e supervisionar os demais funcionários responsáveis pela execução da proposta pedagógica do Sistema de Ensino dos Colégios da Polícia Militar da Bahia.</p> <p>Zelar pelo cumprimento da legislação e norma educacionais e pelo padrão de qualidade do ensino.</p> <p>Coordenar as atividades administrativas da UEMC, nos limites de sua atribuição.</p> <p>Manter relação cordial e harmoniosa com demais servidores e com os alunos.</p> <p>Executar outras atividades correlatas.</p>	



COORDENADOR MILITAR	
CARGO:	ASSESSOR DE COORDENAÇÃO MILITAR
ESCOLARIDADE MÍNIMA:	ENSINO MÉDIO COMPLETO
PRÉ-REQUISITOS:	MILITAR DA RESERVA
CARGA HORÁRIA:	40 HORAS SEMANAIS
DESCRIPÇÃO DETALHADA DAS ATRIBUIÇÕES	
<p>Supervisionar a execução da proposta pedagógica do Sistema de Ensino dos Colégios da Polícia Militar da Bahia.</p> <p>Coordenar o planejamento e a execução das ações pedagógica do Sistema de Ensino dos Colégios da Polícia Militar da Bahia, na UEMC.</p> <p>Identificar e comunicar ao Diretor Escolar, os alunos que apresentam alterações no comportamento.</p> <p>Propor reuniões e encontros com os pais, visando à integração escolar/família para promoção do sucesso escolar dos alunos.</p> <p>Zelar pelo cumprimento da legislação e norma educacionais e pelo padrão de qualidade de ensino.</p> <p>Manter relação cordial e harmoniosa com demais servidores e com os alunos.</p> <p>Executar outras atividades correlatas.</p>	



CONCEIÇÃO DO COITÉ – BA
PODER LEGISLATIVO
Gabinete do Presidente

TUTOR MILITAR	
CARGO:	ASSESSOR DE TUTORIA MILITAR
ESCOLARIDADE MÍNIMA:	ENSINO MÉDIO COMPLETO
PRÉ-REQUISITOS:	MILITAR DA RESERVA
CARGA HORÁRIA:	40 HORAS SEMANAIS
DESCRIÇÃO DETALHADA DAS ATRIBUIÇÕES	
<p>Participar na elaboração da proposta pedagógica do Sistema de Ensino dos Colégios da Polícia Militar da Bahia.</p> <p>Executar a proposta pedagógica do Sistema de Ensino dos Colégios da Polícia Militar da Bahia.</p> <p>Zelar pela aprendizagem e sucesso escolar dos alunos.</p> <p>Participar das atividades complementares a serem desenvolvidas na escola.</p> <p>Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade.</p> <p>Zelar pelo cumprimento da legislação e norma educacionais e pelo padrão de qualidade do ensino.</p> <p>Manter relação cordial e harmoniosa com demais servidores e com os alunos.</p> <p>Executar outras atividades correlatas.</p>	